

PATVIRTINTA  
Skuodo informacijos centro direktoriaus  
2020 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-8

**SKUODO INFORMACIJOS CENTRO  
2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Lėšų poreikis Eur.	Pastabos
1.	Parengtą korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą 2021-2023 metams paskelbti internetinėje svetainėje.	Direktorius	Per tris mėnesius po korupcijos prevencijos programos 2021-2023 m.(toliau – korupcijos prevencijos programa) ir priemonių plano jai įgyvendinti patvirtinimo	Užkirsti kelią korupcijai Skuodo informacijos centre	Antikorupcinių programų ir jų įgyvendinimo priemonių planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė	Nereikalingas	
2.	Pasirašytinai supažindinti dirbančius ir naujai priimtus darbuotojus su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Dirbančius darbuotojus per tris mėnesius po korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano jai įgyvendinti patvirtinimo. Naujus darbuotojus ne vėliau, kaip per savaitę po priėmimo į darbą	Darbuotojai bus supažindinti su programa ir jos priemonių planu	Su programa supažindintų darbuotojų skaičius (100 proc.)	Nereikalingas	
3.	Vykdyti asmenų,	Direktorius	Prieš priimant į	Įvertinamas asmens	Asmenų, dėl	Nereikalingas	

	siekiančių eiti arba einančių pareigas įstaigoje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.		pareigas	patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigoje	kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, skaičius		
4.	Dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais.	Direktorius	Kiekvienais metais	Darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones	Dalyvių skaičius	Savivaldybės biudžeto lėšos	
5.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Apibendrinti įstaigos veiklą, įgyvendinant įstaigos korupcijos prevencijos programą.	Direktorius	1 kartą per metus	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais	Ataskaitų skaičius	Nereikalingas	
6.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtis	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigos veiklos srityse, pateikta motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės	Įvertinti Vilkaviškio turizmo ir verslo informacijos centro vykdomas funkcijas ar veiklos sritis	Nereikalingas	
7.	Nagrinėti skundus dėl darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Direktorius, Vyr. buhalterė	Gavus skundą, pareiškimą	Padidės bendras pasitikėjimas įstaigos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie	Išnagrinėtų skundų dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant	Nereikalingas	

				pasitaikančias negeroves	korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius		
8.	Informuoti visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus informaciją	Padidės bendras pasitikėjimas įstaigos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Pateiktų pranešimų skaičius	Nereikalingas	
9.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, įvykdytų korupcijos prevencijos priemonių rezultatus.	Direktorius, pirkimų organizatorius	Kiekvienų metų gruodžio mėn.	Informuoti visuomenę apie korupcijos prevencijos programą, prevencijos programos vykdymą ir įvykdytas priemones, stiprinti pasitikėjimą Įstaiga	Oficialių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones skaičius	Nereikalingas	

---