

LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO
S A K Y M A S

**D L KVALIFIKACINI REIKALAVIM VALSTYBINI IR SAVIVALDYBI
ŠVIETIMO STAIG (IŠSKYRUS AUKŠT SIAS MOKYKLAS) VADOVAMS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2011 m. liepos 1 d. Nr. V-1194
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo statymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)) 59 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Kvalifikacini reikalavim valstybini ir savivaldybi švietimo staig (išskyrus aukšt sias mokyklas) vadovams apraš (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šiuo sakymu patvirtint Kvalifikacini reikalavim valstybini ir savivaldybi švietimo staig (išskyrus aukšt sias mokyklas) vadovams aprašo:
 - 2.1. 4.7 punktas sigalioja 2012 m. sausio 1 d.
 - 2.2. 4.8 punktas galioja iki 2011 m. gruodžio 31 d.
3. P r i p a ž s t u netekusiais galios:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 7 d. sakym Nr. ISAK-2001 „D l vis tip (išskyrus aukšt sias mokyklas) mokykl vadov kvalifikacini reikalavim aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [122-4374](#));
 - 3.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. sakym Nr. ISAK-55 „D l Mokyklos vadovo kompetencijos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. [9-362](#)).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

GINTARAS STEPONAVI IUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro
2011 m. liepos 1 d. sakymu Nr. V-1194

KVALIFIKACINI REIKALAVIM VALSTYBINI IR SAVIVALDYBI ŠVIETIMO STAIG (IŠSKYRUS AUKŠT SIAS MOKYKLAS) VADOVAMS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacini reikalavim valstybini ir savivaldybi švietimo staig (išskyrus aukšt sias mokyklas) vadovams aprašas (toliau – kvalifikacini reikalavim aprašas) nustato kvalifikacinius reikalavimus valstybini ir savivaldybi bendrojo ugdymo mokykl , profesinio mokymo staig , ikimokyklinio ugdymo mokykl , neformaliojo vaik švietimo mokykl ir formal j švietim papildan io ugdymo mokykl , neformaliojo suaugusi j švietimo mokykl ir švietimo pagalbos staig (toliau – švietimo staigos) vadovams.

2. Kvalifikaciniai reikalavimai rašomi švietimo staig vadov pareigybi aprašymus.

3. Kvalifikacini reikalavim apraše vartojamos s vokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo statyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)) vartojamas s vokas.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠVIETIMO STAIGOS VADOVUI

4. Švietimo staigos vadovas privalo:

4.1. tur ti aukšt j universitetin ar jam prilygint išsilavinim , išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokykl vadovus, kuriems privalu tur ti ne žemesn kaip aukšt j kolegin išsilavinim , kit neformaliojo vaik švietimo mokykl ir neformaliojo suaugusi j švietimo mokykl vadovus, kuriems privalu tur ti ne žemesn kaip aukšt j kolegin , aukštesn j , gyt iki 2009 met , ar special j vidurin , gyt iki 1995 met , išsilavinim ;

4.2. atitikti bent vien iš ši reikalavim :

4.2.1. tur ti pedagogo kvalifikacij ir ne mažesn kaip 3 met pedagoginio darbo staž ;

4.2.2. tur ti magistro laipsn , pedagogo kvalifikacij ir ne mažesn kaip 2 met pedagoginio darbo staž ;

4.2.3. tur ti ne mažesn kaip 3 met profesin s veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesn kvalifikacij lyg pagal Lietuvos kvalifikacij sandaros apraš , patvirtint Lietuvos Respublikos Vyriausyb s 2010 m. geguž s 4 d. nutarimu Nr. 535 (Žin., 2010, Nr. [56-2761](#)), patirt , o kvalifikacini reikalavim aprašo 5 punktu nustatyt vadovavimo švietimo staigai kompetencij lygio vidurkis turi b ti ne žemesnis kaip pakankamas;

4.2.4. profesinio mokymo staigos vadovas tur ti mokyklos vykdom profesinio mokymo program sektoriuje 3 met profesin s veiklos, kuri atitinka V ar aukštesn kvalifikacij lyg pagal Lietuvos kvalifikacij sandaros apraš , patirt ;

4.2.5. neformaliojo vaik švietimo mokyklos vadovas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka b ti išklausk pedagogini ir psichologini žini kurs , tur ti 2 met pedagoginio darbo staž arba 2 met profesin s veiklos, kuri atitinka neformaliojo vaik švietimo mokyklos vykdom program srit , patirt ;

4.3. tur ti 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo staigai kompetencijas;

4.4. tur ti ne mažesn kaip vien met vadovavimo asmen grupei (grup ms) patirt ;

4.5. mok ti naudotis informacin mis technologijomis;

4.6. gerai mok ti lietuvi kalb , jos mok jimo lygis turi atitikti Valstybin s kalbos mok jimo kategorij , patvirtint Lietuvos Respublikos Vyriausyb s 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. [123-5618](#)), reikalavimus;

4.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mok jimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalb

metmenyse nustatyt ir apib dint šeši kalbos mok jimo lygi sistem) mok ti bent vien iš trij Europos S jungos darbo kalb (angl , pranc z ar vokie i);

4.8. ne žemesniu kaip B1 kalbos mok jimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalb metmenyse nustatyt ir apib dint šeši kalbos mok jimo lygi sistem) mok ti bent vien užsienio kalb .

5. Vadovavimo švietimo staigai kompetencijos, reikalingos s kmingai profesinei veiklai, atitinka švietimo tikslus ir yra grindžiamos pagarba asmens orumui ir savitumui, tik jimu kiekvieno žmogaus galimyb mis, mokymosi vis gyvenim samprata, puikiu švietimo, mokymosi supratimu, žmogaus pažinimu, demokratiško vadovavimo princip išmanymu. Vadovavimo švietimo staigai kompetencijas sudaro:

5.1. bendrosios kompetencijos – savyb s, nuostatos, žinios, geb jimai ir g džiai, kuriais paremta visa vadovo veikla:

5.1.1. asmeninio veiksmingumo (pasitik jimas savimi ir atvirumas; pagarba sau ir kitiems; k rybingumas, lankstumas; tolerancija socialinei vairovei; pozityvumas; platus akiratis; atsakomyb ir s žiningumas; kryptingumas, orientacija tikslus; iniciatyvumas, organizuotumas; streso valdymas; dr sa ir ryžtas; integralumas – žodži ir elgesio darna ir kt.);

5.1.2. strateginio m stymo ir poky i valdymo (konceptualus m stymas; vizijos tur jimas; geb jimas sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti situacij bei priimti sprendimus; geb jimas skirti prioritetus; geb jimas dirbti su informacija: šaltini parinkimas, duomen rinkimas ir analiz ; atvirumas poky iams, mok jimas juos planuoti ir valdyti ir kt.);

5.1.3. mok jimo mokytis (mokymosi vis gyvenim nuostata; atvirumas mokymuisi; savivoka; geb jimas sisavinti nauj informacij , praktiškai taikyti gytas žinias; tinkam ir vairi mokymosi metod taikymas; geb jimas ir noras dalytis žiniomis, patirtimi ir kt.);

5.1.4. vadovavimo žmon ms (geb jimas formuoti ir valdyti komandas, dirbti komandoje; geb jimas paskatinti ir deleguoti; geb jimas motyvuoti, kv pti; geb jimas steb ti kit veickl ir teikti gr žtam j ryš ; geb jimas ir noras ugdyti žmones, atskleisti j potencial , teikti param ; geb jimas moderuoti pokalbius, susirinkimus ir kt.);

5.1.5. bendravimo ir informavimo (dalykinio bendravimo g džiai; geb jimas išklausti, išgirsti, suprasti; deryb g džiai; geb jimas valdyti konfliktines situacijas; viešojo kalb jimo (oratoriniai) g džiai; geb jimas rengti ir aiškiai pateikti informacij žodžiu bei raštu – prezentacijas, ataskaitas ir kt.);

5.2. vadovavimo sri i kompetencijos:

5.2.1. strateginio švietimo staigos valdymo (geb jimas formuoti švietimo staigos strategin veiklos krypt , rengti strateginius bei veiklos planus; analizuoti informacij apie švietimo staigos veickl , priimti ir gyvendinti veiklos tobulinimo sprendimus; kurti informavimo sistem švietimo staigoje; kurti palanki mokymuisi švietimo staigos kult r , susiet su strateginiais tikslais ir grindžiam švietimo staigos etikos principais bei vertyb mis; aiškiai išreikšti mokyklos vizij , formuoti veiksmingus viešuosius ryšius; išsamiai ir objektyviai atsiskaityti už švietimo staigos veiklas ir kt.);

5.2.2. vadovavimo ugdymui ir mokymuisi (geb jimas siekti, kad b t taikomi tinkamiausi ugdymo metodai; stiprinti bendruomen s nuostat , kad kiekvienas mokinys gali pasiekti ger mokymosi rezultat ; sudaryti palankias ir saugias mokymosi s lygas visiems mokiniams; kartu su bendruomene gyvendinti strategijas, užtikrinan ias ger mokini elges , lankomum ir mokymosi rezultatus; skatinti ugdymo ir mokymosi proceso dalyvi dalyvavim procese bei atsakomyb už jo veiksmingum ir rezultatus; organizuoti mokini pasiekim , j pažangos ir ugdymo proceso steb sen , analizuoti rezultatus ir tobulinti ugdymo proces bei švietimo staigos veickl ir kt.);

5.2.3. vadovavimo pedagog kvalifikacijos tobulinimui (geb jimas motyvuoti pedagogus tapti reflektuojan iais praktikais, skatinti juos prisiimti atsakomyb už asmenin tobulinim si ir veiklos tobulinim , integruoti geriausias patirtis; sudaryti palankias s lygas pedagog profesin ms kompetencijoms ugdyti; siekti, kad pedagog gyjamos kompetencijos

bet veiksmingai skleidžiamos bei integruojamos švietimo staigoje; traukti švietimo staigos bendruomen ir socialinius partnerius pedagog kvalifikacijos tobulinimo proces ir kt.);

5.2.4. švietimo staigos struktūros, proces , išteklių valdymo (gebėjimas kurti, veiksmingai valdyti ir tobulinti švietimo staigos organizacinę struktūrą ir infrastruktūrą; formuoti ir gyvendinti veiksmingą personalo politiką, užtikrinanti ugdymo ir mokymosi kokybę, taikyti šiuolaikinius vadovavimo metodus; nustatyti materialinius, finansinius ir kitus išteklius, reikalingus švietimo staigai funkcionuoti, poreikį, į šaltinius bei paskirstymo prioritetus, inicijuoti papildomus išteklių pritraukimus; užtikrinti, kad visi ištekliai būtų valdomi ir už juos atsiskaitoma remiantis Lietuvos Respublikos statymais ir kt.);

5.2.5. švietimo staigos partnerystės ir bendradarbiavimo (gebėjimas dalytis veiksmingai patirtimi, partneriškai dirbti su kitomis švietimo staigomis; remti iniciatyvas, prisidėti prie švietimo sistemos tobulinimo; bendradarbiauti su tautais (globalais, regionais), vietos bendruomene, verslo organizacijomis, socialiniais, užsienio ir kitais suinteresuotais partneriais; užtikrinti, kad mokinių mokymasis būtų siejamas su vietos (bendruomenės) kultūra; pareikšti aktyvi pilietinė pozicija, dalyvauti vietos savivaldos gyvenime ir kt.).

6. Skiriami 5 vadovavimo švietimo staigai kompetencijų lygiai – labai silpnas, silpnas, pakankamas, aukštas ir labai aukštas.

7. Švietimo staigos vadovo asmeninio veiksmingumo, strateginio mąstymo ir pokyčių į valdymo, mokymosi mokytis, vadovavimo žmonėms ir vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijos turi būti ne žemesnio kaip pakankamas lygio, kitos 5 punkte nustatytos kompetencijos – ne žemesnio kaip silpnas lygio.

8. Vadovavimo švietimo staigai kompetencijų vertinimui vadovaudamasi šiuo aprašu ir jo priedu atlieka Nacionalinį mokyklų vertinimo agentūrą.

Kvalifikacini reikalavim valstybini ir savivaldybi švietimo staig (išskyrus aukšt sias mokyklas) vadovams aprašo priedas

VADOVAVIMO VALSTYBINEI IR SAVIVALDYB S ŠVIETIMO STAIGAI (IŠSKYRUS AUKŠT J MOKYKL) KOMPETENCIJ VERTINIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovavimo valstybinei ir savivaldyb s švietimo staigai (išskyrus aukšt j mokykl) kompetencij (toliau – kompetencijos) vertinimo tikslas – objektyviai vertinti asmen , siekian i dalyvauti konkursuose švietimo staig vadov pareigoms eiti (toliau – pretendentas), kompetencijas.

2. Pretendentas turi atitikti Kvalifikacini reikalavim valstybini ir savivaldybi švietimo staig (išskyrus aukšt sias mokyklas) vadovams aprašo 4.1 ir 4.2 punktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, išskyrus 4.2.3 punkto reikalavim tur ti ne žemesn kaip pakankam vadovavimo švietimo staigai kompetencij lygio vidurk .

3. Vertinimas vykdomas laikantis konfidencialumo, skaidrumo ir etiškumo princip .

4. Kompetencijas vertina Nacionalin mokykl vertinimo agent ra (toliau – NMVA) ir jos pasitelkti specialistai, turintys aukšt j universitetin išsilavinim , ne mažesn kaip 1 met personalo arba švietimo staig vertinimo patirt (toliau – vertintojas).

5. Informacija apie kompetencij vertinim skelbiama NMVA interneto tinklalapyje.

II. KOMPETENCIJ VERTINIMAS

6. Pretendentas NMVA pateikia prašym vertinti jo kompetencijas, gyvenimo aprašym , dokument , patvirtinan i , kad jis atitinka 2 punkte nustatyt reikalavim , kopijas tiesiogiai, elektroniniu arba registruotu laišku. Dokument originalai, pateikiami tiesiogiai teikiant dokumentus arba kompetencij vertinimo dien ir sutikrinti su kopijomis, gr žinami.

7. Pretendent kompetencij vertinimas organizuojamas pagal NMVA nustatyt grafik . Vertinimo vieta ir laikas pretendentams pranešami elektroniniu paštu arba, jei tai ne manoma, registruotu laišku ne v liau kaip prieš 15 dien iki vertinimo dienos. Tais atvejais, kai vertinimas turi vykti grei iau, pretendentui apie vertinimo viet ir laik pranešama ne v liau kaip prieš 3 dienas iki vertinimo.

8. Skiriant vertinimo laik pirmenyb teikiama pretendentui, kuris jau yra pateik s prašym dalyvauti konkurse švietimo staigos vadovo pareigas (toliau – konkursas). Jeigu pretendentas jau yra pateik s prašym dalyvauti konkurse, kompetencijoms vertinti jis turi registruotis per 10 dien nuo konkurso paskelbimo dienos. Pretendentui nurodžius konkre i konkurso dat , kompetencij vertinimas nuo registracijos iki vertinimo ataskaitos pateikimo dienos trunka ne ilgiau kaip 20 dien .

9. Pretendent kompetencij vertinimas:

9.1. konkre iam vertinimui sudaroma 3–6 vertintoj grup ;

9.2. vertinimas vyksta vis dien (6–8 val.) ir vykdomas 3–6 pretendent grup mis;

9.3. pretendentams sudaromos s lygos pademonstruoti savo turimas kompetencijas;

9.4. naudojamos užduotys yra universalios ir nediferencijuojamos pagal atskirus švietimo staig tipus;

9.5. vertintojai stebi pretendentus variose situacijose, siekdami nustatyti konkre i vertinam kompetencij pasireiškimo laipsn ir žvelgti pretendent vadovavimo švietimo staigai potencial ;

9.6. konkre ias vertinimo užduotis ir medžiag parengia NMVA. Vertinimo medžiaga ir užduotys viešai neskelbiamos;

9.7. vertinant pretendento kompetencijas naudojami šie metodai:

9.7.1. interviu – individualus pokalbis pretendento kompetencijoms aptarti remiantis jo patirtimi ir supratimu;

9.7.2. individualios ir grupin s vadovavimo užduotys, vaidmeniniai ir kiti pokalbiai;

9.7.3. testai:

9.7.3.1. švietimo žini ir supratimo testas, sudarytas iš švietimo politikos, vadybos, teis s ir ugdymo turinio bei proceso išmanym atskleidžian i klausim ;

9.7.3.2. kognityvinis testas bendriesiems m stymo geb jimams tirti;

9.8. kiekviena vertinama kompetencija tikrinama ne mažiau kaip dviem skirtingais metodais;

9.9. siekiant užtikrinti vertinimo objektyvum , daromas skaitmeninis rašas.

10. Vertintojai pagal vertinamas kompetencijas analizuoja vis vertinimo metu surinkt informacij , apibendrina savo pasteb jimus ir sutaria d l pretendento kompetencij galutinio vertinimo.

11. Kiekviena kompetencija priskiriama vienam iš 5 lygi , kurie išreiškiami balais:

11.1. labai silpnas (1 balas) – pretendentas nepasižymi kompetencijai priskiriamomis nuostatomis, žiniomis ir geb jimais; vertinamas elgesys neatitinka vertinama kompetencija apibr žiamo elgesio;

11.2. silpnas (2 balai) – pretendentas iš dalies pasižymi kompetencijai priskiriamomis nuostatomis, žiniomis ir geb jimais; turi minimal supratim apie pagrindinius principus, proced ras, reikalingus veiksmingai veiklai. Stebimas pretendento elgesys atskirais atvejais atitinka elges , apibr žiam vertinama kompetencija. B tina toliau lavintis ir mokytis;

11.3. pakankamas (3 balai) – pretendentas pakankamai pasižymi kompetencijai priskiriamomis nuostatomis, žiniomis ir geb jimais, supranta ir naudoja pagrindinius principus, proced ras, reikalingus veiksmingai veiklai. Stebimas pretendento elgesys dažniausiai atitinka elges , apibr žiam vertinama kompetencija. Galimas tolesnis lavinimasis ir mokymasis;

11.4. aukštas (4 balai) – pretendentas atitinka kompetencijai priskiriamas nuostatas, žinias ir geb jimus, gerai išmano ir taiko principus, proced ras, reikalingus veiksmingai veiklai. Stebimas pretendento elgesys atitinka elges , apibr žiam vertinama kompetencija;

11.5. labai aukštas (5 balai) – pretendentas visiškai atitinka kompetencijai priskiriamas nuostatas, žinias ir geb jimus, labai gerai išmano principus, proced ras, reikalingus veiksmingai veiklai, ir visada s kmingai juos taiko. Demonstruoja nuodugn supratim , parent žvalgomis pla iame kontekste. Stebimas pretendento elgesys visiškai atitinka elges , apibr žiam vertinama kompetencija. Gali b ti pavyzdys kitiems, kit pripaž stamas kaip ekspertas.

12. Pretendento vadovavimo švietimo staigai kompetencij vertinimo ataskaitoje pateikiami vertinti kompetencij lygiai, bendras j vidurkis ir kompetencij apib dinimas. Kartu su vertinimo ataskaita pretendentui pateikiamos rekomendacijos kompetencijoms tobulinti. Ataskaita pretendentui pateikiama per m nes po vertinimo dienos, išskyrus 8 punkte numatyt atvej .

13. Pretendento kompetencij vertinimas galioja trejus metus. Pakartotinai dalyvauti kompetencij vertinime asmuo gali pra jus vieniems metams nuo ankstesnio vertinimo.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. D l galimo vertinimo proced r pažeidimo pretendentas gali pateikti skund švietimo ir mokslo ministrui.

15. Kompetencij vertinimui organizuoti ir vykdyti naudojamos valstyb s biudžeto ir kit šaltini l šos statym ir kit teis s akt nustatyta tvarka.